

Adatleltár - József Attila Gyermekotthoni Központ Budapest

S.szám	Adatbázis, illetve nyilvántartás neve	Kezelt adatok minősítése	Adat formátuma	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Érintettek köre, érintettek és a személyes adatok kategóriái	Adatok forrása	Adatok fajtái
1.	Gondozási napok nyilvántartása (KENYSZI)	személyes adatok	elektronikus	Gondozási napok igazolása	415/2015. (XII.23.) Kormány rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről 2. § (1), 3. § (1)a), 4. §, 5. §, 6. §,	az ellátás megszűnését követő hónap 15-éig (KENYSZI szabályozás)	intézményi ellátottak, várakozók	érintett által megadott adatok	név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, TAJ szám, adószám
2.	Értesítés befogadásról	személyes adatok	elektronikus és papír alapú	A jogszabályban előírtak körének értesítése a gondozottak befogadásáról	15/1998(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 93§ (b), 109§(5), 113§(1)	nem selejtezhető	intézményi ellátottak	érintett által megadott adatok, hatósági nyilvántartás	ellátott neve, születési helye, ideje, anyja neve, törzsszáma, gyámja neve, határozat száma
3.	Értesítés távozásról	személyes adatok	elektronikus és papír alapú	A jogszabályban előírtak körének értesítése gondozottak távozásáról, nyilvántartási rendszerből való törlés	15/1998(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 93§ (b), 109§(5), 113§(1)	nem selejtezhető	intézményi ellátottak	érintett által megadott adatok, hatósági nyilvántartás	ellátott neve, születési helye, ideje, anyja neve, törzsszáma, gyámja neve, határozat száma
4.	GH-1 egyéni gondozási-nevelési terv adatlap	személyes/különleges adatok	papír alapú	A gondozottak ellátási szükségletének, igényeinek megfelelő ellátás biztosítása	235/1997(XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról [1], 2. sz. melléklet, 15/1998(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 84§ (1)	nem selejtezhető	intézményi ellátottak	érintett által megadott adatok, gyermekvédelmi jekzőrendszer tagjai	a nevelésbe vételre javasolt kiskorú neve, egészségügyi adatai, fejlesztésének irányai, lakcíme, születési hely, ideje, anyja neve
5.	GH-3 helyzetértékelés	személyes/különleges adatok	papír alapú	A gondozottak ellátási szükségletének, igényeinek megfelelő ellátás biztosítása	235/1997(XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról [1], 2. sz. melléklet, 15/1998(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 84§ (1)	15 év	intézményi ellátottak	érintett által megadott adatok, gyermekvédelmi jekzőrendszer tagjai	a nevelésbe vételre javasolt kiskorú neve, egészségügyi adatai, fejlesztésének irányai, lakcíme, születési hely, ideje, anyja neve
6.	Ellátott személyes adatlapja Törzslap	személyes adatok	papír alapú	A teljeskörű ellátáshoz szükséges adatok naprakész megléte	1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 139§ (1) 235/1997(XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról [1], 2. sz. melléklet	nem selejtezhető	intézményi ellátottak	érintett által megadott adatok, gyermekvédelmi jekzőrendszer tagjai	név, születési adatok, anyja neve, TAJ száma, bejelentett lakóhely, bejelentett tartózkodási hely, törzsszám, szülői neve, állampolgárság, állampolgárság elérhetőség, gyám neve, mobiltelefonszáma

7.	Zsebpénz nyilvántartás	személyes adatok	papír alapú	A gondozottak részére kiadott zsebpénz összegének nyilvántartása, igazolása	15/1998(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 82. § (4)	a tárgyévet követő 15 év	intézményi ellátottak	érintett által megadott adatok	gondozott neve, születési adata, gondozási helye, részére havonta átadott zsebpénz összege
8.	Egyéni ruházat nyilvántartás	személyes adatok	papír alapú	Az ellátottak számára vásárolt ruházat átvételének igazolása	15/1998(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 77§ (1)	15 év	intézményi ellátottak	érintett által megadott adatok	ellátott személyazonosító adatai
9.	Kapcsolattartási napló	személyes adatok	papír alapú	A szabályozott kapcsolattartás megvalósulásának követése	15/1998(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 87. § (5)	nem selejtezhető	intézményi ellátottak és kapcsolattartásra jogosult személyek	az intézmény dolgozói és a kapcsolattartásra jogosult személyek	A gondozott neve, törzsszáma, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó neve
10.	Körözések nyilvántartása	személyes adatok	papír alapon és elektronikusan	Engedély nélküli távozások és a megtett intézkedések nyilvántartása	15/1998(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 86§,	A tárgyévet követő 5 év	engedély nélküli távozó ellátottak	szakellátó nyilatkozata	engedély nélküli távozó ellátott neve, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, állampolgárság, ruházat, fényképe, személyleírása, ismertető jegyei, szülő adatai, gyám neve, e-mail, telefonszám
10.	Ellátottak személyi anyaga	személyes adatok	papír alapú	a teljeskörű ellátáshoz szükséges adatok naprakész megléte	1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 139§ (1)	nem selejtezhető	intézményi ellátottak	érintett által megadott adatok, gyermekvédelmi jelezőrendszer tagjai	gyermek személyazonosítóadatai, NV szám,TAJ szám, érkező-távozás
11.	Rendkívüli események nyilvántartása	személyes adatok	elektronikus és papír alapú	A gondozási hely feladatainak ellátása a jogszabályi előírások biztosítása érdekében	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 15. § (3) XXI. Fejezete, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.)NM rendelet 119 § (1), 316/2012 (XI.13) Korm rendelet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról	a tárgyévet követő 15 év	intézményi ellátottak, intézmény dolgozói	érintett által megadott adatok, szakellátó	név, születési hely, idő, anyja neve közalkalmazott esetében: név,beosztás

12.	Utógondozói ellátottak személyi anyaga	személyes adatok	papír alapú	A teljeskörű ellátáshoz szükséges adatok naprakész megléte	1999. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 139§ (1)	nem selejtezhető	intézményi ellátottak	érintett által megadott adatok, hatósági nyilvántartás	név, születési adatok, anyja neve, TAJ száma, lakhely, állampolgárság,
13.	Átmeneti gondozottak személyi anyaga	személyes/k ülönleges adatok	papír alapú	A teljeskörű ellátáshoz szükséges adatok naprakész megléte	1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 139§ (1)	nem selejtezhető	intézményi ellátottak	érintett törvényes képviselőjétől, hatósági nyilvántartás	név, születési adatok, anyja neve, TAJ száma, lakhely, állampolgárság,
14.	Utógondozói térítési díj	személyes/k ülönleges adatok	elektronikus és papír alapú	Utógondozói ellátottak által fizetett térítési díj naprakész könyvelése	2006. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 139§ (1c), 146-150§, 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 15§	A jogviszony megszűnését követő 30 év	intézményi ellátottak	érintett által megadott adatok, hatósági nyilvántartás	utógondozói ellátott neve, gondozási helye, jövedelmi, vagyoni helyzete, térítési díja
15.	Személyes gondoskodást végzők működési nyilvántartása	személyes adatok	papíralapú és elektronikus	A szakdolgozók jogszabály által előírt szociális továbbképzésen való részvétel igazolása	8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról 7.§	A jogviszony megszűnését követő 5 év	az intézmény személyes gondoskodást végző dolgozói	érintett nyilatkozata, NSZI adatbázis	név, születési adatok, anyja neve, állampolgárság, működési nyilvántartási szám, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok
16.	Pedagógus munkakörben dolgozók nyilvántartása KIR személyi nyilvántartó rendszer	személyes adatok	elektronikus	Az intézményben pedagógus munkakörben dolgozók nyilvántartása, pedagógus minősítéshez szükséges nyilvántartás	2012. évi CX. törvény -a köznevelésről, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	A nyilvántartásban az intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal	az intézmény pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozói	érintettek nyilatkozata	név, születési adatok, anyja neve, lakcím, TAJ-szám, e-mail cím, telefonszám, jogviszony kezdete, képzettségi, végzettségre vonatkozó adatok,
17.	Munkaidő, távollét nyilvántartás	személyes adatok	elektronikus és papír alapú	Munkaidő beosztás, távollét nyilvántartása	2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről; 316/2012 (XI.13.) Korm. rendelet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról	A tárgyévet követő 5 év	az intézménnyel jogviszonyban álló foglalkoztatottak	érintett nyilatkozata	név, adószám, születési adatok, anyja neve, TAJ száma, jogviszony kezdete, munkakör

18.	Álláspályázatok	személyes adatok	papíralapú és elektronikus	pályázat útján új dolgozó felvétele	1992. évi XXXIII. törvény. a közalkalmazottak jogállásáról 20§ (2), (4), (5), 20/A§ (5), 20/B§ (1) 257/2000 (XII.26) Kormányrendelet a Kjt. Végrehajtásáról a szociális és gyermekvédelmi ágazatban	A pályázat lezárta után max. 90 napig tárolható, érintetti hozzájárulással az érintett által megadott ideig	álláshelyre pályázók	érintett nyilatkozata	pályázó által az önéletrajzba beírt adatok, valamint a bekért dokumentációban szereplő (név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, telefonszám, e-mail cím, végzettség, előző munkahelyek)
19.	Alkalmazottak személyi anyaga, kinevezései, munkaszerződésai	személyes adatok	papíralapú	foglalkoztatási jogviszony létesítése, fenntartása	munkaszerződés, kinevezés (szerződés) teljesítése	közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 50 év	az intézménnyel jogviszonyban álló munkavállalók személyes adatainak rögzítése	érintett nyilatkozata	a munkavállaló neve, születési születési hely, idő, anyja lánykori neve, személyi azonosító, végzettségek, szakképzettség
20.	Rendezvényeken készült képmás és vagy hangfelvételek	személyes adatok	elektronikus és papír alapú	rendezvényeken résztvevőkről képmás és/ vagy hangfelvételek készítése és védett helyen tárolása	rendezvényeken résztvevőkről képmás és/ vagy hangfelvételek készítése és védett helyen tárolása	a célhoz kötöttség megszűnése, illetve érintetti kérésre azonnali törlés	ellátottak, és egyéb természetes személyek	érintett hozzájárulása	az ellátottak és más természetes személyek képmása és vagy hangfelvétele
21.	Gyermekeink védelmében rendszer	személyes adatok	elektronikus és papír alapú	A gondozottak ellátási szükségletének, igényeinek megfelelő ellátás biztosításához trev készítés	1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 139§ (1) 235/1997(XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról	az ellátotti jogviszony megszűnését követő 15 év	ellátottak	érintett nyilatkozata, hatósági nyilvántartás, gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai	név, születési adatok, anyja neve, TAJ szám, törvényes képviselő neve
22.	Foglalkoztatottak nyilvántartása (SZIA)	személyes adatok	elektronikus és papír alapú	az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban állók adatainak kezelése	a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. Rendeletet	Az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal a SZIA rendszerben	az intézménnyel jelenleg és korábban jogviszonyban álló munkavállalók személyes adatainak rögzítése	érintett nyilatkozata	név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, adószám, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, jogviszony kezdete
23.	Elhelyezésre várók nyilvántartása (SZIA)	személyes adatok	elektronikus és papír alapú	Elhelyezésre várók, és intézményi ellátottak nyilvántartása személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele céljából	a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. Rendelet	Az Intézmény nem rendelkezik törlési jogosultsággal a SZIA rendszerben	intézményi ellátottak, várakozók	érintett nyilatkozata	név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, TAJ szám, adószám

24.	Kinevezések	személyes adatok	elektronikus és papír alapú	munkaviszony, közalkalmazottak jogviszony létesítése	1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról	a munkaviszony megszűnéséig	az intézménnyel jogviszonyban álló munkavállalók személyes adatainak rögzítése	érintett nyilatkozata	név, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító jel, lakcím
25.	kinevezések megszüntetése	személyes adatok	elektronikus és papír alapú	munkaviszony, közalkalmazottak jogviszony megszüntése	1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról	a munkaviszony megszűnéséig	Az intézménnyel jelenleg foglalkoztatási jogviszonyban állók	érintett nyilatkozata	név, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító jel, lakcím
26.	kinevezések módosítása	személyes adatok	papíralapú	munkaviszony, közalkalmazottak jogviszony módosítása	1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról	a munkaviszony megszűnéséig	Az intézménnyel jelenleg foglalkoztatási jogviszonyban állók	érintett nyilatkozata	név, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító jel, lakcím
27.	Utazási utalványok	személyes adatok	elektronikus és papír alapú	utazási utalványok kiállítása és kiadása a dolgozó részére utazási kedvezmény igénybevétele céljából	a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV.25.) Korm. Rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja	nem tárolja az intézmény, mert a munkavállalónak átadásra kerülnek a kiállítás után	Az intézménnyel jelenleg foglalkoztatási jogviszonyban állók	érintett	név, munkahely megnevezése, munkahely címe, vezető aláírása
28.	munka- és pihenőidő nyilvántartás	személyes adatok	papíralapú és elektronikus	a rendes és rendkívüli munkaidő, valamint az egyéb munkaidő-kedvezmények időtartamának nyilvántartása	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 55-59.§	A tárgyévet követő 5 év	Az intézménnyel jelenleg foglalkoztatási jogviszonyban állók	érintett	név, adószám, munkaórák, szabdság, és pótlékra jogosító órák száma
29.	távolléti adatok nyilvántartása	személyes adatok	papíralapú és elektronikus	távolléti adatok kezelése, nyilvántartása	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 80. § (1)-(4)	A tárgyévet követő 5 év	Az intézménnyel jelenleg foglalkoztatási jogviszonyban állók	érintett	név, munkaórák, szabdság, betegállomány tényének rögzítése

30.	Poszeidon Irat és dokumentumkezelő rendszer	személyes adatok, intézményi adatok	elektronikus	Az intézménybe érkező és kimenő iratok nyilvántartása	a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdése, 39. § (2) bekezdése netjogtár	15 év	Az intézménnyel kapcsolatban álló foglalkoztatottak, ellátottak, szervezetek	beérkező és kimenő dokumentumok	az érintett, illetve az intézmény természetes vagy jogi személyiséggel nem rendelkező ügyfelek
31.	Ellátottak térítési díj nyilvántartása (CT-Eco-STAT)	személyes adatok	elektronikus és papír alapú	Intézményi ellátottak pénzügyi, jövedelmi, vagyoni helyzetéről szóló adatainak nyilvántartása és térítési díjak megállapítása	1993.III.tv a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20.§., valamint a 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 19.§.	A jogviszony megszűnését követő 30 év	utógondozói ellátottak	érintett nyilatkozata, hatósági nyilvántartás	név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tájszám, jövedelmére, vagyonára vonatkozó adatok, térítési díj fizetésre vonatkozó adatok, hozzátartozó/gondnok neve, elérhetősége
32.	Számlák kezelése (CT-Eco-STAT)	személyes adatok	elektronikus és papír alapú	be-és kimenő számlák rögzítése	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ szerint 8 év (ezt követően az adat törlésre kerül)	az intézmény szerződéses partnerei, szervezetek	személyes adatok esetén az érintett nyilatkozata	szállító- és veveőpartnerek, megrendelők, árajánlattevők adatai: név, születési hely, idő, lakcím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, telefonszám, megrendelő e-mail címe, aláírása, kapcsolattartó neve, telefonszáma
33.	Megbízási szerződések	személyes adatok	elektronikus és papír alapú	megbízási szerződések megkötése	1997. évi XXXI. Törvény 15.§ (3) bekezdés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 3/A. §, 7.§, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény 272§	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ szerint 8 év (ezt követően az adat törlésre kerül)	az intézménnyel megbízási jogviszonyban álló személyek	érintett nyilatkozata	név, adóazonosító jel, lakcím, összeg, bankszámlaszám
34.	Rehabilitációs hozzájárulási kedvezmény	személyes adatok	elektronikus és papír alapú	az intézmény rehabilitációs adó fizetési kötelezettségeinek megállapítása a könyvelés részére	a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. Törvény	a munkaviszony megszűnése után azonnali törlés	az intézménnyel jogviszonyban álló munkavállalók személyes adatainak rögzítése	érintett	név, születési hely, idő,
35.	foglalkozás-egészségügyi alkalmasság	személyes adatok	papíralapú és elektronikus	a munkavállaló munkavégzésre való alkalmasságának nyilvántartása	a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet	A jogviszonyt megszűnését követő 30 év	Az intézménnyel jelenleg foglalkoztatási jogviszonyban állók	érintett nyilatkozata, előző foglalkoztatók által vezetett adatok, egészségügyi vizsgálatok eredményei	név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, munkakör, munkaalkalmassági adatok, felülvizsgálat dátuma

36.	munkahelyi baleset	személyes adatok	papíralapú és elektronikus	Az intézményben történt munkabalesetek dokumentálása, nyilvántartása	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64-69. §, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelet	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelet 4/a. számú melléklete alapján irattárban 5 évig megőrizendő	Az intézménnyel jelenleg foglalkoztatási jogviszonyban állók	érintett által megadott adatok	sérült neve, neme, születési nev, anyja, neve, születési hely, idő, lakcím, telefonszám, TAJ-szám, állampolgárság, beosztás, kivizsgálást végzők nevei, munkáltató képviselőjének neve, beosztás, aláírása, tanúk nevei, aláírásai, jegyzőkönyv felvételénél jelen levők nevei, beosztásai, feljegyzést készítő aláírása, egészségügyi adatok (sérülés típusa, diagnózis)
-----	--------------------	------------------	----------------------------	--	--	---	--	--------------------------------	---