



József Attila  
Gyermekotthoni Központ Budapest

---

**József Attila Gyermekotthoni Központ Budapest**

## **Házirend**

## Tartalom

<b><u>I.</u></b>	<b><u>Általános rendelkezések</u></b> .....	<b>3</b>
<b><u>II.</u></b>	<b><u>A növendékek jogai és kötelezettségei</u></b> .....	<b>3</b>
<b><u>III.</u></b>	<b><u>A viselkedés szabályai</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>IV.</u></b>	<b><u>Napirend</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>V.</u></b>	<b><u>Kimenő</u></b> .....	<b>6</b>
<b><u>VI.</u></b>	<b><u>Kapcsolattartás</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>VII.</u></b>	<b><u>Jutalmazási és fegyelmezési szabályok</u></b> .....	<b>8</b>
<b><u>VIII.</u></b>	<b><u>A gyermekek érdekvédelme</u></b> .....	<b>9</b>
<b><u>IX.</u></b>	<b><u>Vagyonvédelem, kártérítés</u></b> .....	<b>11</b>
<b><u>X.</u></b>	<b><u>Záró rendelkezések</u></b> .....	<b>12</b>

## I. Általános rendelkezések

1./ A József Attila Gyermekotthoni Központ Budapest (a továbbiakban: *intézmény*) alaptevékenységeként ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy nevelésbe vett kiskorúak részére teljes körű ellátást nyújt, valamint az utógondozói ellátás keretében fiatal felnőttek részére az együttműködési szerződésben megjelölt ellátást biztosít. Az intézményben elhelyezett kiskorú és nagykorú ellátott (a továbbiakban: *növendék*) a gyámhivatal elhelyezési intézkedését követően, az intézkedésben megjelölt időponttól veheti igénybe az intézmény szolgáltatásait, nagykorúvá vált növendék az utógondozói ellátás elrendelését követően a 15/1998. (IV. 8.) NM. rendelet (a továbbiakban: *rendelet*) 92.§ /3/ bekezdése alapján - írásban - együttműködési szerződést köteles kötni a gyermekotthonnal.

2./ A jelen **Házirend** hatálya kiterjed a gyermekotthonban ellátott valamennyi gyermekre és fiatal felnőttre, a József Attila Gyermekotthoni Központ Budapest valamennyi dolgozójára, valamint a gyermekotthonba látogatás és egyéb célból belépő valamennyi személyre.

3./A házirend aktuális jogszabályi előírásai

Magyarországon az ENSZ 1959. évi nyilatkozata, tagállamainak 1989. évi egyezménye és a Magyarország Alaptörvénye őrökdi a gyermekek jogai felett. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-a szabályozza a gyermekotthonok házirendjét. A jelen Házirend a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: gyermekvédelmi törvény) alapján készült.

## II. A növendékek jogai és kötelezettségei

1./ Minden növendéknek joga van az egészséges életmód megvalósítására, továbbá arra, hogy emberséges bánásmódban részesüljön. Az egészséges életmód szerinti életvitel az intézmény szakmai egységeiben élő valamennyi növendéknek egyaránt kötelessége is.

2./ Az intézményben elhelyezett minden tanköteles korú növendék kötelessége valamilyen képzési formában tanulni. Joga van ugyanakkor minden növendéknek a képzési irány, életpálya, illetve a munkahely kiválasztása kérdésében véleményt nyilvánítani.

3./ Minden növendéknek joga van a szabadidőhöz, a napirendben meghatározott szabályok szerint. A növendékek részt vehetnek érdeklődésüknek megfelelő szabadidős foglalkozásokon.

4./A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.

30.) NM rendelet 79/A.§., valamint 112 §. (1) f. pontja értelmében a növendéknek joga van a napi irányított tevékenység nélküli szabad levegőn való tartózkodáshoz.

5./A növendékeknek joguk van a lelkiismereti és vallásszabadsághoz, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozásukra.

6./ A növendékeknek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-; valamint médiahasználatot ideértve a zaklatás internetes formáival szemben hatékony fellépést biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

A gyermeket nem szabad alávetni magánéletével, családjával, lakásával vagy levelezésével kapcsolatban önkényes vagy törvénytelen beavatkozásnak, sem pedig becsülete vagy jó hírneve elleni jogtalan támadásnak. Ilyen beavatkozás vagy támadás ellen a gyermeket megilleti a törvény védelme.

A magánélet védelme kiterjed a fizikai és az interneten megvalósuló zaklatásra egyaránt. Az egyén méltóságát és magánélethez fűződő jogát biztosítani kell a közösségi médiatérben is.

7./ A gyermekotthon minden növendékének kötelessége, hogy a növendék véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során- ideértve, hogy az internet vagy médiaszolgáltatás igénybevételel történik- tiszteletben tartsa a többi gyermek emberi méltóságát.

8./ A gyermekotthon minden növendékének kötelessége a csoportközösségben adódó feladatokat ellátni, alkalomadtán a gyermekotthon területén a környezet megóvása, rendben tartása érdekében tevékenykedni.

9./Minden növendék köteles a higiéniai előírásokat betartani. Mindenkinek kötelessége a környezetét gondozni, tisztán tartani.

10./ Orvosi ellátást rendelési időben, a gyermekotthonban, pihenő- és ünnepnapokon az orvosi ügyeleti szolgálaton lehet igénybe venni. A növendék kíséréséről - szükség szerint - gondoskodni kell. Aki beteg, köteles az ügyeletes csoportban tartózkodni és az orvos utasításait maradéktalanul betartani.

11./ A kerékpárhasználat közlekedési szabályait a csoportvezető nevelők kötelesek a kerékpárt használó növendékekkel ismertetni és azok betartását ellenőrizni.

12./ A növendéknek haladéktalanul jelentenie kell a nevelők felé bárminemű szokatlan esemény észlelését, amiről a munkavállaló értesíteni köteles a gyermekotthoni központ igazgatóját, helyettesét, a szakmai vezetőt vagy az ügyeletes vezetőt.

Az ügyeletes köteles értesíteni:

- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőszolgálatot, egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az

intézmény igazgatója szükségesnek tartja.

### III. A viselkedés szabályai

Minden növendék és dolgozó köteles betartani a társas együttélés és érintkezés általános szabályait.

Minden gyermek és fiatal felnőtt köteles a gondozása és a nevelése érdekében a gyermekotthon minden munkatársával együttműködni.

Minden gyermek és fiatal felnőtt köteles tisztelettudóan viselkedni és elkerülni a becsületsértő és rágalmazó kifejezéseket a felnőttekkel való érintkezése során.

Ha bárki tudomására jut, hogy társa veszélybe került vagy kerülhet, azonnal értesíteni kell a szolgálatban lévő felnőttet.

#### **Magaviselet, tisztelet a társakkal szemben**

Tilos egymással verekedni, durván viselkedni és beszélni.

Tilos más tulajdonát eltulajdonítani vagy abban kárt tenni.

Egymás használati tárgyait csak a tulajdonos másik fél beleegyezésével lehet kölcsönkérni, illetve kölcsönvenni.

#### **Alapvető tilalmak**

Tilos a házon belüli tűzveszélyes tevékenység – dohányzás, nyílt láng használata!

Az intézmény területére energia italt, dohányárut, alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve a területen ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos. A fiatal felnőtteknek sem engedélyezett az alkohol- és drogfogyasztás vagy, hogy ittas állapotban térjenek haza.

**Az intézmény egész területén és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!**

### IV. Napirend

**A csoportok napirendjüket maguk alakítják ki, a következő irányadó napirendet figyelembe véve:**

06.00 - 06.45 - ébresztő, reggeli

06.45 - 07.30 - indulás az iskolába

13.00-tól érkezés az iskolából, ebéd

15.00 - 17.00 - tanóra

17.00 - uzsonna

17.15-től - szakköri foglalkozások, kimenő, szabad levegőn való tartózkodás, csoportos foglalkozás, vendégek fogadása

19.00 - vacsora

19.30-tól takarítás, fürdés

21.00 - 22.00- korosztálytól függően lefekvés, villanyoltás

Minden növendéknek joga van a csoport mindennapi életével kapcsolatos véleményt, javaslatot tenni.

A növendékek kötelesek reggel úgy felkelni, hogy az iskolában, vagy egyéb kötelező elfoglaltságon időben meg tudjanak jelenni. Jogosultak reggeli ébresztést kérni az éjszakai szolgálatot ellátó gyermekfelügyelőtől.

Az intézményben élő növendékeknek napi ötszöri étkezés biztosított.

Az étkezés - az iskolai étkezések kivételével - a csoportokban történik.

A csoportokban az étkezés előtti terítés, illetve az étkezés utáni mosogatás és rendrakás a növendékek feladata.

A növendékek délelőtt, illetve napközben az iskolában tartózkodnak. Az iskolából távol maradni, onnan idő előtt eltávozni, és gyermekotthonba visszatérni csak engedéllyel lehet. Délelőtt az ügyeletes nevelő, gyermekfelügyelő felügyelete alatt a kijelölt helyiségben kell tartózkodni.

Kötelező tanulási idő hétköznap a 15.00 - 17.00 óra közötti időszak, amely természetesen rugalmasan alakítható a növendékek egyéni elfoglaltságaihoz alkalmazkodva.

Az esti lefekvést kortól, egészségi állapottól, a másnapi elfoglaltságtól függően csoportonként egyénre szabottan a csoportvezető nevelő határozza meg, a csoport napirendjében.

A másnapi kipihenség legyen mérvadó, de legkésőbb 22.00 órakor a növendékek kötelesek nyugovóra térni. Amennyiben a pihenéshez való jog érvényesítését akadályozza a mobiltelefon használata, az éjszakai ügyeletet ellátó kolléga kérheti a telefon leadását.

Hétvégeken, illetve a szünetekben az ügyeletben lévő felnőtt engedélyezheti a fent megjelölt időpontnál későbbi lefekvést.

**Egyéb esetekben az éjszakai TV nézés, videózás, zenehallgatás, számítógépezés, telefonhasználat nem megengedett.**

## V. Kimenő

Az intézmény elhagyása engedélyhez kötött.

Kimenőt a növendék csoportjában dolgozó munkatársak engedélyezhetnek, az alábbiak szerint:

- A kimenő időtartama a 12 órát nem haladhatja meg.
- Az otthonból való távollétet a csoportnaplóban rögzíteni kell.
- A 12 órát meghaladó távollétre csak az igazgató adhat engedélyt.
- A kimenőről, eltávozásról visszaérkező gyermeknek, fiatalnak a csoportban szolgálatot teljesítő dolgozónál személyesen kell jelentkeznie.
- Amennyiben a kimenőről, eltávozásról nem érkezik vissza a gyermek, fiatal, a csoportban szolgálatot ellátó dolgozónak az igazgatót vagy helyettesét értesíteni kell.

### Kimenők rendje

12. életévig	kimenő kíséret nélkül nem adható,
12. – 14. életévig óráig,	hétköznap 18 óráig, hétvégén és iskolai szünetekben 19.00
14. – 16. életévig	hétköznap és vasárnap 20 óráig, hétvégén és iskolai szünetekben
	21 óráig,
16. – 18. életévig óráig,	hétköznap 21.00 óráig, hétvégén és iskolai szünetekben 22
18. életév felett tartozik.	a fiatal felnőtt távollétéről bejelentési kötelezettséggel

### VI. Kapcsolattartás

Kapcsolattartás az alábbi formában történhet:

- folyamatos kapcsolattartás,
- időszakos kapcsolattartás (tanítási szünetek ideje),
- rendkívüli kapcsolattartás (gyámi engedéllyel),
- szülői, hozzátartozói látogatás a gyermekotthonban,
- levelezés,
- e-mail,
- telefonkapcsolat (telefonálási rend szerint),
- ajándékozás,
- csomagküldés.

A kapcsolattartás az erre kijelölt helyen történhet.

A növendékek a csoport nappalijában is fogadhatnak látogatót. A szülők, vagy hozzátartozók látogatása a gyámhivatali határozat szerinti időben és módon történik. A határozatban nem szereplő látogatókat szerdánként 17-18 óráig, valamint szombaton, vasárnap és ünnepnapokon 16-18 óráig lehet fogadni.

A mindenkori szolgálatos nevelő a mások nyugalmát, biztonságát, a környezetet vagy közérkölcst sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben intézkedni köteles.

#### **Látogatás rendjének szabályaihoz kapcsolódó egyéb rendelkezések:**

Az intézményvezetőnek joga van korlátozni az intézménybe való belépést, ha azt az intézményben élő gyermekek ellátási szükséglete (életkora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichés tünetei, beilleszkedési vagy magatartási zavarai stb.), az intézményben folyó nevelési munka zavartalanságának biztosítása, és általánosságban

az intézményben élő gyermekek jogainak, mindenk felett álló érdekeinek érvényre juttatása megköveteli.

Amennyiben valaki az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítást kér, ezen joga gyakorlása során köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az intézmény rendeltetésszerű működését vagy a gyermekek jogait aránytalanul sérti vagy akadályozza. Erre tekintettel a felvilágosítás kérésére főszabály szerint közérdekű adatigénylés vagy képviselői kérdés esetén elsődlegesen írásbeli tájékoztatás keretében kerül sor.

Amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni az intézményt, úgy arra – a belépésre jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

A gondozási helyen ellátott tizennyolc év alatti gyermekekről kamerafelvétel készítéséhez, annak felhasználásához elengedhetetlen a törvényes képviselő (szülő vagy gyermekvédelmi gyám) hozzájárulása és figyelemmel kell lenni arra is, hogy a gyermekek érdekeivel nem lehet ellentétes a kamerafelvétel készítése, illetve annak felhasználása. Mindezekre tekintettel – összhangban az alapvető jogok biztosa és helyettesei által a tárgykörben kiadott közleményben foglaltakkal – a gyermekek pártpolitikai célú szerepeltetése, illetve a gyermekekről készült felvételek pártpolitikai célra történő felhasználása még az önkéntességgel, a beleegyezéssel vagy a szülői hozzájárulással sem igazolható, ezáltal tilos.

- Az intézményben a magánélet tiszteletben tartásához való jog védelme, a személyiségi jogok védelme, az emberi méltóság tiszteletben tartása, továbbá az intézmények egységes szabályok mentén történő, zavartalan és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében kép-, hang- és videó felvétel készítése további szigorú szabályokhoz kötött, mely a látogatók és dolgozók számára is kötelező érvényű.

Ezek a szabályok a következők:

- Hozzájárulás szükségessége: Felvétel kizárólag az érintett személy(ek), vagy törvényes képviselőjük előzetes, tájékoztatáson alapuló írásbeli hozzájárulásával készíthető és használható fel.
- Magánszféra védelme: Az intézmény az ott élők otthona és mindennapi életének helyszíne, ezért elsődleges célunk a nyugalomuk megőrzése és személyes adatainak védelme.
- Jogellenes felvétel: Jogosulatlan felvétel készítésekor az intézményvezető vagy az intézmény dolgozója köteles felszólítani a cselekmény abbahagyására, indokolt esetben az intézmény elhagyására. A már elkészített, jogellenes felvétel nem használható fel, ennek megsértése polgári- vagy büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet.
- Hozzájárulás nélkül kivételesen készíthető felvétel, ha az azonnali élet- vagy súlyos egészségkárosodáshoz vezető veszélyhelyzet elhárításához szükséges, vagy konkrét, dokumentált jogi igény előterjesztéséhez vagy védelméhez elengedhetetlen, és más módon nem érhető el a cél.

## VII. Jutalmazási és fegyelmezési szabályok

1./ A növendék részére az alábbi jutalmazás biztosítható:

- a. szóbeli vagy írásbeli dicséret,
- b. tárgyjutalom,
- c. rendkívüli zsebpénz,
- d. a József Attila Gyermekotthoni Központ Budapest egységein kívül szervezett szakköri foglalkozás látogatásának engedélyezése a térítési díj átvállalása mellett,
- e. jutalomüdülés.

2./ A Házi rend megsértése miatti hátrányok:

- a./ írásbeli figyelmeztetés,
  - csoportvezetői (a nevelői team határozata alapján),
  - otthonvezetői,
  - igazgatói,
- b./ kártérítésre kötelezés,
- c./ kedvezményekből kizárás,
  - külső szakkör, illetve sportkör látogatásának tilalma,
  - tárgyjutalomból kizárás,
  - nyaralásból kizárás,
- d./ hétközi, illetve hétvégi kimenő megvonása,
- e./ másik csoportba való áthelyezés kezdeményezése,
- f./ másik intézménybe való áthelyezési intézkedés kezdeményezése,
- g./ a befogadó nyilatkozat visszavonása (nagykorúaknál).

3/ A 2. pontban a./ - d./ alatt megjelölt joghátrányok kiszabására a növendék és a csoportgyűlés véleményének meghallgatását követően a csoportvezető nevelő jogosult.

A 2. pontban e./ - f./ alatt megjelölt joghátrányok kiszabására a csoportvezető nevelő kezdeményezése alapján az otthonvezető vagy az igazgató jogosult.

A 2. pont g./ alatt megjelölt joghátrányok alkalmazására a gyermekönkormányzat és/vagy az Érdekképviseleti Fórum véleményének meghallgatását követően az Igazgató jogosult.

A növendék az igazgató által alkalmazott joghátrányok vonatkozásában panasszal fordulhat a gyermekjogi képviselőhöz, továbbá az illetékes Gyámhivatalhoz a döntés kézhezvételét követő 3 napon belül.

A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre.

## VIII. A gyermekek érdekvédelme

A gondozott gyermekeknek joguk van érdekeik védelméhez, azok érvényesítéséhez.

Az érdekvédelem biztosításának módjai:

- szóbeli panasztétel,
- írásbeli panasztétel.

Az érdekvédelem lehetséges fórumai:

- nevelő,
- otthongyűlés,
- érdekképviseleti fórum,
- otthonvezető, igazgatóhelyettes,
- igazgató,
- gyermekvédelmi gyám,
- vér szerinti szülők,
- gyámhivatal, gyermekjogi képviselő, állampolgári jogok biztosa,
- segélyvonal.

A növendék az intézmény szolgáltatásaival, az intézmény munkatársaival és a többi jogosulttal kapcsolatos panaszát az igazgatónál írásban előterjesztheti.

Az igazgató köteles a panaszt kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket haladéktalanul, de legkésőbb a panasz kézhezvételét követő 15 napon belül megtenni és erről a növendéket tájékoztatni. Az intézkedés elmaradása vagy a növendék által nem megfelelőnek vélt intézkedés esetén a növendék kérheti kérelmének az Érdekképviseleti Fórum elé tárását.

Az Érdekképviseleti Fórum ülésének időpontjáról és tárgyáról a növendéket a József Attila Gyermekotthoni Központ Budapest igazgatója értesíteni köteles. Minden növendék panaszával, kérelmével fordulhat a gyermekjogi képviselőhöz.

### **Érdekképviseleti Fórum**

A gyermekvédelmi törvény alapján az intézmény fenntartója meghatározza a növendékek érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait. Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

- a gyermekönkormányzat képviselői,
- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- az intézmény Fenntartójának képviselője.

Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a növendékeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény

alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A fiatal, szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- valamint a gyermekvédelmi törvény 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadás esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a benyújtott panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

## **IX. Vagyonvédelem, kártérítés**

A növendékek az intézmény felszerelési és berendezési tárgyait szabadon - mások nyugalmának zavarása nélkül - rendeltetésszerűen használhatják.

A növendékek kötelesek a helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvásáról gondoskodni.

A József Attila Gyermekotthoni Központ Budapest tulajdonát képező tárgyak, eszközök az intézmény területéről csak az igazgató, vagy igazgatóhelyettes írásbeli engedélye alapján vihetők ki. Az intézmény tulajdonát képező leltárba felvett tárgyak, csoportok közötti átadása - indokolt esetben - a leltári rend betartása mellett lehetséges.

Valamennyi növendék rendelkezhet személyes tulajdonnal. Az intézmény a személyi tulajdon szokásos mennyiségét és mértékét meghaladó vagyontárgyak őrzéséről elkülönített helyen gondoskodik. Felelősséget azonban kizárólag az elkülönített helyen elhelyezett vagyontárgyak vonatkozásában vállal.

A növendékek személyes tulajdonát képező vagyontárgyak egymás közötti eladása, illetve cseréje csak írásbeli szerződés alapján a csoportvezető nevelő engedélyével történhet.

Az otthonban élő növendékek, csak olyan tárgyakat (pl. mobiltelefont) birtokolhatnak, melynek törvényes eredete bizonyított.

A tisztázatlan eredetű tárgyak eredetét ki kell vizsgáltatni, és csak abban az esetben kerülhetnek vissza a növendékhez, amennyiben a törvényes eredet igazolt. Ellenkező esetben a tárgyat az illetékes szerveknek át kell adni.

Ha valaki bizonyítható szándékossággal kárt okoz, kártérítési felelősséggel tartozik, a lehetőségéhez mérten.

#### X. Záró rendelkezések

- 1) A **Házirendet** mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, minden csoportban.
- 2) A **Házirend** betartása a gyermekotthon valamennyi dolgozójának, és növendékének feladata és kötelessége.
- 3) Jelen **Házirend** a fenntartó aláírását követő napon lép hatályba.
- 4) A 2025. február 12-én kelt **Házirend** az új dokumentum életbe lépésével hatályát veszti.

Budapest, 2026. március „16.,”



*Diószegi Zsanett*  
Diószegi Zsanett  
igazgató


## Záradék

A Házirendet a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (V.30.) NM. rendelet 112. § (2) alapján az igazgató a nevelőtestület, valamint a Gyermekönkormányzat véleményének figyelembevételével és az Intézményben működő Érdekképviseleti Fórum egyetértésével hagyja jóvá.


### Az Érdekképviseleti Fórum dolgozói képviselője

Rácz Tibor	
------------	--


### Az Érdekképviseleti Fórum ellátotti képviselője

Lukács Krisztofer	
-------------------	---

**Az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve fiatal felnőttek képviselőiben**

Kunu Szabasztján	
------------------	--

### Az Érdekképviseleti Fórum fenntartói képviselője

Németh Éva	
------------	---

Budapest, 2026.03.26.

  
 Diószegi Zsanett  
 igazgató



## Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a József Attila Gyermekotthoni Központ Budapest Házi rendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a Házi rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelel, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2026.04.07.

  
Dr. Pitzné Heinczinger Mónika  
igazgató  
Szociális és Gyermekvédelmi  
Főigazgatóság  
Pest Vármegyei Kirendeltsége